

Brede basiszorg

Inhoudsopgave

Wat is brede basiszorg?	3
Het zorgcontinium	3
Fase 0 - Brede basiszorg	3
Wat als een leerling meer nodig heeft?	4
Pijlers van de brede basis zorg: ENGAGEMENT	4
Het engagement van de leerling	4
Het engagement van de ouders	4
Het engagement van het schoolteam	5
Ondersteuningsmaatregelen Brede Basiszorg	5
Alle graden en alle onderwijsvormen	5
De leerkracht doet ertoe!	5
Cursusmateriaal	6
Huistaken	6
Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens	6
Eerste graad	7
De leerkracht doet ertoe!	7
Cursusmateriaal	8
Huistaken	8
Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens	8
Tweede en derde graad	8
De leerkracht doet ertoe!	8
Cursusmateriaal	8
Huistaken	8
Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens	9
Toetsen/examens voorbereiden	9
De onderwijsvorm BSO: praktijkvakken	9

Wat is brede basiszorg?

Het zorgcontinuum

Het zorgcontinuüm beschrijft hoe het zorgbeleid in onze school is uitgebouwd. Het bestaat uit vier fasen: brede basiszorg, verhoogde zorg, uitbreiding van zorg en een individueel aangepast curriculum.

In dit document omschrijven we de visie van de school Fase 0 – Brede basiszorg.



Fase 0 - Brede basiszorg

Goede zorg start met goed onderwijs in de **klas**. We zorgen voor een leeromgeving die tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van een diverse groep leerlingen binnen het gemeenschappelijk curriculum, zodat **elke** leerling, conform onze visie, zijn talenten maximaal kan ontplooien.

- Alle leerlingen hebben dus recht op deze brede basiszorg

Binnen een krachtige leeromgeving gaan we preventief te werk. Via het voorzien van gedifferentieerde leerwegen, materialen en methoden wordt getracht zo weinig mogelijk kinderen uit de boot te laten vallen.

Wat als een leerling meer nodig heeft?

Wanneer de brede basiszorg niet meer volstaat, bekijkt het schoolteam welke opties er nog zijn. Indien nodig kan deze leerling overgaan naar **Fase 1** of verhoogde zorg.

Dit gebeurt in samenspraak met de leerling, de ouders, de leerlingbegeleiding en de leerkrachten.

Pijlers van de brede basis zorg: ENGAGEMENT

Het engagement van de brede basiszorg steunt op 3 grote pijlers:

- Het engagement van de leerling
- Het engagement van de ouders
- Het engagement van het schoolteam

Zonder hun engagement hebben de ondersteuningsmaatregelen weinig zin.

Het engagement van de leerling

- ✓ De leerling zorgt voor een goede werkhouding en aandacht in de klas.
- ✓ De leerling komt gemaakte afspraken met de leerkracht, de directie en de leerlingbegeleiding na.
- ✓ De leerling is verantwoordelijk voor het invullen van zijn cursusmateriaal.
- ✓ De leerling meldt alle problemen die zich voordoen aan de leerkrachten, de klascoach, de opvoeders of de leerlingbegeleiding.
- ✓ De leerling spreekt de vakleerkrachten aan bij moeilijkheden of onduidelijkheden. De leerling vraagt aan de vakleerkracht tips om te studeren.
- ✓ De leerling neemt zelf het initiatief om uitleg, extra hulp,... te vragen wanneer deze nodig blijken.
- ✓ De leerling heeft respect voor leerkrachten en medeleerlingen.
- ✓ De leerling erkent de taak en de professionaliteit van de leerkracht.
- ✓ De leerling controleert elke dag zijn smartschool.

Het engagement van de ouders

- ✓ De ouders maken de zorgvraag bij de inschrijving bekend en geven alle mogelijke gegevens door. (bv. attest van een leerstoornis, verslag van externe begeleiding, zorgformulier, het melden van socio-emotionele problemen...)
- ✓ De ouders volgen het schoolwerk van hun kind op, zijn aanwezig bij oudercontacten en infomomenten. De ouders nemen onmiddellijk contact op met de klascoach of de leerlingbegeleiding bij moeilijkheden.
- ✓ De ouders hebben respect voor wat de school en de leerkrachten opbouwen.
- ✓ De ouders erkennen de taak en de professionaliteit van de leerkracht.

Het engagement van het schoolteam

De aanpak van het schoolteam maakt in vele gevallen het verschil. Al onze leerlingen krijgen brede zorg aangeboden. Hieronder vind je een aantal ondersteuningsmaatregelen die de school toepast op het niveau van het

klasgebeuren. Deze maatregelen evolueren in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. We willen hiermee de leerlingen laten groeien zodat ze hun dromen en talenten kunnen blijven waarmaken.

Ondersteuningsmaatregelen Brede Basiszorg

Alle graden en alle onderwijsvormen

Volgende maatregelen zijn van toepassing binnen elke graad en elke onderwijsvorm.

De leerkracht doet ertoe!

Welbevinden

- ✓ De leerkracht is op de hoogte van de sociale context van de leerling.
- ✓ De leerkracht toont begrip voor de situatie van de leerling.
- ✓ De leerkracht heeft aandacht voor de groepsdynamiek en het welbevinden van de leerling.

Communicatie

- ✓ De leerlingen kunnen leerkrachten aanspreken in de klas of via smartschool.
- ✓ Ouders kunnen leerkrachten aanspreken op oudercontacten, via de leerlingbegeleiding, directie en/of smartschool.
- ✓ Onder elk vak vind je volgende informatie in de documenten:
 - Cursusmateriaal
 - Ingevuld leerwerkboek (LWB) of cursus
 - Blanco model
 - Toetsen.
 - Correctiemodel
 - Blanco toets
 - Algemene richtlijnen/(klas)afspraken
- ✓ In het vaknieuws
 - Examenleerstof.
 - Examen 1
 - Examen 2
 - Leerstof herhalingstoetsen

Lesgeven in de klas

- ✓ De leerkracht biedt gestructureerde lessen en een gestructureerde cursus aan.
- ✓ De leerkracht geeft extra uitleg.
- ✓ De leerkracht geeft, indien nodig, extra oefeningen of uitbreidingsmogelijkheden.
- ✓ De leerkracht geeft opbouwende feedback aan de leerling.

- ✓ De leerkracht deelt geen individuele resultaten klassikaal.

Leren leren

- ✓ De leerkracht geeft op regelmatige basis studietips aan de leerlingen.
- ✓ De leerkracht bespreekt deadlines met de leerlingen, rekening houdend met ander schoolwerk.
- ✓ De leerkracht moedigt de leerlingen aan om onthoudfiches te gebruiken om de leerstof beter te begrijpen.
- ✓ De leerkracht moedigt de leerlingen aan om de leerstof samen te vatten en schema's te maken.
- ✓ De leerkracht moedigt leerlingen aan om een studieplanning op te maken.
- ✓ De leerkracht moedigt de leerling aan om:
 - Een verklarende woordenlijst te maken.
 - Een overzicht te maken van de formules.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal

- ✓ De leerkracht biedt instructies en opdrachten steeds aan op papier of digitaal.
- ✓ De leerkracht voorziet een blanco digitale cursus.
- ✓ De leerkracht voorziet een materialenlijst met benodigheden om de lessen te kunnen volgen. Deze materialenlijst maakt deel uit van de afsprakennota.

Lay-out

- ✓ De leerkracht gebruikt bij het opmaken van de cursus dezelfde lay-out en dezelfde structuur binnen zijn cursus.
- ✓ De leerkracht zorgt voor een duidelijke en overzichtelijke bladspiegel.
- ✓ De leerkracht hanteert een duidelijk lettertype (bijvoorbeeld Verdana 11 of Arial 12)
- ✓ De leerkracht nummert duidelijk de pagina's in de cursus met vermelding hoofdstuk. (bv. Hfdst. 1 p. 1).

Huistaken

- ✓ De leerkracht geeft tijdig taken in via de digitale agenda. De leerkracht noteert huistaken zo concreet mogelijk met vermelding van onderwerp, paginanummer en nummers van de oefeningen.
- ✓ De leerkracht overloopt de te maken huistaken klassikaal zodat de leerlingen weten wat de verwachtingen zijn.
- ✓ De leerkracht rekent geen spellingsfouten aan (bij niet-talige vakken), maar duidt de spellingsfouten wel aan.
- ✓ De leerlingen krijgen de huistaken terug en krijgen hierop opbouwende feedback.
- ✓ De leerlingen krijgen de modeloplossing van de huistaken. Dit kan:
 - Online
 - Op papier op de eigen huistaak

Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens

Toetsen/examens voorbereiden

- ✓ Bij grotere leerstofgehelen (zoals examens) geeft de leerkracht de leerling een (gedetailleerd) overzicht van de te kennen leerstof. Dit gebeurt via het vaknieuws.
- ✓ De leerkracht geeft voorgedrukte toetsen zodat de leerlingen opgaven niet moeten overschrijven van het bord.
- ✓ De leerkracht nummert pagina's van toetsen en examens.
- ✓ De leerkracht zorgt ervoor dat vragen en antwoorden zoveel mogelijk op hetzelfde blad staan.
- ✓ De leerkracht vermeldt op hoeveel punten vragen staan zodat de leerling een richtlijn heeft.
- ✓ De leerkracht zorgt ervoor dat de evaluaties verspreid worden over de verschillende leerplandoelen.
- ✓ De leerkracht voorziet **voldoende evaluaties** (toetsen EN taken) in verhouding tot het aantal lesuren.
 - Voor theorievakken streven we naar minimum 1 evaluatie per maand voor 1 lesuur per week.
 - Voor praktijkvakken bestaat de evaluatie uit een geheel van vaardigheden en vakgebonden attitudes.

Toetsen/examens afnemen

- ✓ De leerkracht controleert of de opdracht goed begrepen wordt. Dit kan door:
 - De toets of het examen te overlopen
 - Vragenrondes in te lassen.
- ✓ De leerkracht geeft extra uitleg indien nodig.
- ✓ De leerlingen mogen vragen stellen ter verduidelijking tijdens toetsen en examens. De leerkracht voorziet hiervoor eventueel vragenrondes.
- ✓ De leerlingen kunnen bij toetsen en examens de nietjes losmaken om in te vullen.
- ✓ De leerkracht **motiveert** leerlingen om niet of onvolledig ingevulde vragen alsnog in te vullen.

Toetsen/examens verbeteren - correctiesleutels

- ✓ De leerkracht rekent geen spellingsfouten aan bij (niet-talige vakken).
- ✓ De leerkracht verbetert en bespreekt toetsen met de leerlingen in de klas.
- ✓ De leerlingen krijgen verbeterde toetsen en de correctiesleutel mee naar huis. De correctiesleutel kan online geplaatst worden.
- ✓ In functie van een herhalingstoets of het examen worden de blanco-toetsen online geplaatst.

Eerste graad

Om een zachte overgang te waarborgen tussen het basisonderwijs en het SO gelden voor de eerste graad een aantal bijkomende maatregelen.

De leerkracht doet ertoe!

Lesgeven in de klas

- ✓ Een taalleerkracht vertaalt de instructies, dit enkel gedurende het eerste jaar dat de leerling die taal onderwezen krijgt.

Leren leren

- ✓ De leerkracht biedt hulp bij het opzoeken en hanteren van bronnen.
- ✓ De leerkracht geeft elke leerling voldoende tijd om te noteren of de oefeningen af te werken. Leerlingen die nog te weinig tijd hebben, kunnen de online versie gebruiken om hun cursus verder aan te vullen.
- ✓ De leerkracht controleert gemaakte schema's en samenvattingen.
- ✓ De leerkracht controleert de gemaakte studieplanningen.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal

- ✓ De leerkracht stelt een ingevulde digitale cursus ter beschikking.

Huistaken

- ✓ De leerkracht voorziet wisselende beurtrolsystemen bij voordrachten of taken.

Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens

Toetsen/examens voorbereiden

- ✓ De leerkracht splitst grotere opdrachten in deelopdrachten met korte en duidelijke instructies.
- ✓ De leerkracht voorziet lijnen en voldoende ruimte om te noteren.

Toetsen/examens afnemen

- ✓ De leerkracht kijkt bij het afgeven van toetsen/examens na of alles is ingevuld.

Tweede en derde graad

In de tweede en derde graad vallen zeker niet alle extra maatregelen uit de eerste graad weg, maar wel willen we de leerlingen aansporen de leerkrachten aan te spreken wanneer ze deze nodig hebben.

De leerkracht doet ertoe!

Leren leren

- ✓ De leerkracht biedt hulp bij het opzoeken en hanteren van bronnen: in de tweede graad gaat de leerling hiermee aan de slag binnen de onderzoekscompetenties.

- ✓ De leerkracht geeft elke leerling voldoende tijd om te noteren of de oefeningen af te werken. Leerlingen die nog te weinig tijd hebben, kunnen de online versie aanvragen bij de leerkracht.
- ✓ De leerling kan de leerkracht vragen zijn gemaakte schema's en samenvattingen te controleren.
- ✓ De leerling kan de leerkracht vragen zijn gemaakte studieplanningen te controleren.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal

- ✓ Voor een herhalingstoets, het examen of na het afwerken van een hoofdstuk stelt de leerkracht een ingevulde digitale cursus ter beschikking.

Huistaken

- ✓ De leerling kan bij de leerkracht vragen om in wisselende beurtrolsystemen te werken bij voordrachten of taken.

Ondersteuningsmaatregelen bij toetsen en examens

Toetsen/examens voorbereiden

- ✓ De leerkracht leert je grotere opdrachten in deelopdrachten uit te splitsen.

De onderwijsvorm (D)BSO: praktijkvakken

De leerkracht doet ertoe!

Leren leren/werken

- ✓ In de tweede graad brengt de leerkracht opdrachten, leerinhouden, stappenplannen, werkmethodes aan om de leerling structuur bij te brengen in de opdracht. Naarmate de leerling vordert, wordt de leerkracht meer een coach die de leerling begeleidt bij het probleemoplossend denken (van de leerling). De leerling werkt zelfstandiger vanuit de aangeleerde methodes en stappenplannen maar kan ten allen tijde raad vragen aan de leerkracht.

Leren op de werkplek/stage

- ✓ De mentor op de werkvloer begeleidt en ondersteunt de leerling op de werkvloer. De leerling kan met alle werkgerelateerde vragen terecht bij deze persoon.
- ✓ De leerkracht/stagebegeleider volgt de leerling op regelmatige tijdstippen op en gaat in overleg met de leerling en de mentor. Hierbij blijft de leerkracht de leerling motiveren en ondersteunen met extra oefeningen en remediëring tijdens de contactmomenten in de klas.

- ✓ De leerkracht/stagebegeleider volgt (samen met de trajectbegeleider) het traject van de leerling op en werkt met de leerling naar een grotere zelfstandigheid op het werkveld.

GIP

- ✓ Ook tijdens de GIP (Geïntegreerde proef) wordt het plannen, het probleemoplossend denken, het communiceren, ... van de leerling getriggerd. De leerkracht is hierbij een begeleider die de leerling gedurende dit proces ondersteunt, motiveert, meedenkt met de jongere en bijstuurt.

SODA

- ✓ De leerkracht blijft de leerling stimuleren om aandacht te schenken aan stiptheid, orde, discipline en attitude. Dit kan de leerkracht versterken door in gesprek te gaan met de leerling en het goede voorbeeld te geven.

Cursusmateriaal

Het cursusmateriaal

- ✓ De leerkracht biedt gestructureerd cursusmateriaal aan om de kennis van een vak aan te bieden. Vaardigheden en vakattitudes worden aangeboden via opdrachtenfiches. Deze bevatten duidelijk wat van de leerling wordt verwacht, de doelstellingen, stappenplannen en evaluatiecriteria.